

Утверждаю  
Директор  
ГБУСО «ГЦ «Долголетие»



П.В. Брижан

Приложение  
к приказу от 20.10.2017 г. № 304

План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУСО «ГЦ «Долголетие» на 2017-2019 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Ознакомление работников с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность государства	по мере необходимости	Кабардина Л.В.
2	Ознакомление работников с локальными документами учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости	Морковкина Е.М.
3	Размещение информации о противодействии коррупции на информационном стенде учреждения	по мере необходимости	Морковкина Е.М.
4	Заседание Комиссии по антикоррупционной политике (по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий)	не реже 1 раза в год по мере необходимости	Члены комиссии
5	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Члены комиссии
6	Размещать на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov">www.bus.gov</a> учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, а также на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> планы графиков размещения заказов	постоянно	Морковкина Е.М. Воробьева В.А. Власенко Т.П. Сучков А.В.
7	Обеспечить эффективный контроль за соблюдением работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Кабардина Л.В.
8	Осуществлять ведение раздела по противодействию коррупции на странице сайта ГБУСО «ГЦ «Долголетие»	постоянно	Власенко Т.П. Сучков А.В.
9	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу	постоянно	Кабардина Л.В.

	в учреждение		
10	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	постоянно	Воробьева В.А.
11	Проводить анализ поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	по мере необходимости	Члены комиссии
12	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	при приеме на работу	Кабардина Л.В.
13	Проводить выборочное анкетирование по оказанию социальных услуг с целью выявления коррупционных действий в учреждении	ежеквартально	Морозова В.Ю.
14	При получении любой информации о коррупционных действиях незамедлительно провести комиссионную проверку по полученной информации	при получении информации	Члены комиссии
15	Представлять отчетность о выполнении мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	Морковкина Е.М.