

Перечень платных услуг, предоставляемых ГБУСО «Долголетие»

- **оказание социально-бытовых услуг:**
 - покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет и журналов,
 - предоставление гигиенических услуг,
 - помощь в приеме пищи (кормление) при нуждаемости;
 - предоставление транспорта при необходимости перевозки для обследования, лечения в медицинские организации;

- **оказание социально-медицинских услуг:**
 - пятиразовое питание с учетом лечебных диетических столов,
 - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.),
 - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья,
 - проведение занятий по адаптивной физической культуре,
 - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья),
 - при необходимости оказание неотложной медицинской помощи;

- **оказание социально-психологических услуг:**
 - социально-психологическое консультирование, психологическая помощь и патронаж;

- **оказание социально-правовых услуг:**
 - консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки;

- **оказание социально-культурных услуг**

- **оказание медицинских услуг:**
 - физиотерапевтические процедуры;
 - лечебная физкультура с использованием тренажера
 - внутримышечное введение лекарственных препаратов
 - внутривенное введение лекарственных препаратов

- **иные услуги:**
 - проживание в комфортных условиях;
 - подготовка документов, справок для зачисления (приема) гражданина на стационарное социальное обслуживание в ГБУСО «ГЦ «Долголетие»;
 - организация проведения необходимых медицинских обследований для последующего зачисления (приема) гражданина на стационарное социальное обслуживание в ГБУСО «ГЦ «Долголетие»;
 - содействие, оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе сбор справок, консультирование) проводимой по медицинским показаниям для установления или изменения группы инвалидности;
 - предрейсовое (послереисовое) медицинское освидетельствование водителей.
 - возмещение коммунальных услуг по сдаваемым в аренду помещениям.

Приложение № 2
к приказу
ГБУСО «ГЦ «Долголетие»
от « ___ » _____ № ___

Методика
расчета предельных тарифов на платные услуги,
предоставляемые ГБУСО «ГЦ «Долголетие»

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Тариф (цена) на платные услуги определяется по формуле:

$Ц = (ОТ + М + Н) \times Р$, где:

Ц - цена социальной услуги, руб.;

ОТ – оплата труда основного персонала, непосредственно задействованного в процессе оказания услуги, руб.

$ОТ = Т \times З$, где

Т - трудоемкость социальной услуги, ч;

З - средняя часовая оплата труда социального работника (или иного работника, оказывающего социальную услугу), руб.;

М- материальные затраты, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, руб.

Н – накладные расходы, руб.:

$Н = К \times ОТ$, где:

К - коэффициент накладных расходов;

Коэффициент накладных расходов определяется по формуле:

$К = 1 + (К_{нз} + К_{охр}) / 100$, где:

$К_{нз}$ - норматив начислений на заработную плату, установленный действующим законодательством;

$К_{охр}$ - коэффициент общехозяйственных расходов.

Р- норма рентабельности (1-1,5)

2. Средняя часовая оплата труда работников, привлекаемых для выполнения платных услуг, определяется ГБУСО «ГЦ «Долголетие» самостоятельно исходя из установленных в нем условий оплаты труда работников. Средняя часовая оплата труда определяется путем деления суммы должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам соответствующей специальности учреждения в месяц на среднегодовое количество рабочих часов в месяц с учетом Методики формирования областного бюджета на очередной финансовый год.

3. Норматив начислений на оплату труда рассчитывается по ставке, установленной действующим законодательством.

4. Рекомендуемые нормативы трудоемкости социальных услуг определяются по согласованию с министерством социального развития Оренбургской области путем наблюдения и проведения хронометража.

5. Состав общехозяйственных расходов определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации. Коэффициент общехозяйственных расходов определяется учреждениями социального обслуживания по согласованию с министерством социального развития Оренбургской области.

Коэффициент общехозяйственных расходов определяется по формуле:

$$K_{\text{охр}} = \text{ОЗ} / \text{ОХЗ}$$

ОЗ - сумма основных затрат на оплату труда с начислениями на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услугу;

ОХЗ - сумма общехозяйственных затрат, финансируемых за счет доходов от оказания платных услуг: административно-управленческие; содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом; амортизационные отчисления на полное восстановление и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских и консультационных услуг, другие аналогичные по назначению расходы.

6. Цены на платные услуги пересматриваются при наличии существенных изменений в затратах на оказываемые услуги (в связи с изменением заработной платы, ростом цен на энергоносители и др.).

Заместитель директора
по экономическим вопросам



И.Н. Андреев

Приложение №3 к приказу

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСО
«ГЦ «Долголетие»

_____ Г.П.Зольникова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг в государственном бюджетном учреждении Оренбургской области «Геронтологический центр «Долголетие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг в ГБУСО «ГЦ «Долголетие» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей, приказом министерства социального развития Оренбургской области от 26.03.2012 № 51 « Об утверждении порядка предоставления платных услуг государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Оренбургской области», и определяют порядок и условия предоставления платных услуг в сфере социального обслуживания населения.

1.3. К платным услугам относятся все виды услуг, предоставляемых гражданам ГБУСО «ГЦ «Долголетие» на условиях возмездного договора.

1.4. Оказание платных социальных услуг в ГБУСО «ГЦ «Долголетие» не может предоставляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе за счет бюджета Оренбургской области.

1.5. Перечень платных услуг, оказываемых ГБУСО «ГЦ «Долголетие», утверждается приказом директора ГБУСО «ГЦ «Долголетие»

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Обращение граждан за получением платных социальных услуг в Учреждение является добровольным.

2.2. Платные услуги предоставляются гражданам в соответствии с прейскурантом платных услуг.

2.3. Платные услуги оказываются гражданину в соответствии с его заявлением или заявлением его законного представителя по установленной форме и договором на оказание платных услуг, заключаемым между Учреждением и гражданином или его законным представителем, заказывающим платные услуги в пользу гражданина.

2.4. Объем платных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

2.5. Платные услуги по временному пребыванию в Учреждении оказываются гражданам пожилого возраста (мужчины в возрасте старше 60 лет и женщины старше – 55 лет) и инвалиды в возрасте старше 18 лет, нуждающиеся в уходе, организации питания, содействии в получении медицинской помощи, содействии в получении социальных услуг, в том числе в оформлении документации.

2.6. Решение о предоставлении платных услуг принимается директором Учреждения на основании личного заявления гражданина или заявления его законного представителя, заключения начальника медицинской службы о возможности предоставления платных социальных услуг и определения нуждаемости.

2.7. Оказание платных услуг гражданам, постоянно проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам осуществляется на тех же условиях, что и жителям Оренбургской области. Услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным учредительным документом, в объеме сверх установленного государственного задания, оказываются потребителям на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях за плату по тарифам, утвержденным министерством социального развития Оренбургской области.

2.8. Основаниями в отказе предоставления платных услуг являются:

- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;

- любые приступообразные или прогрессирующе текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

- лепра;

- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

- заболевания, осложненные гангреной конечности;

- отсутствие документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения платной услуги, согласно п. 2.9 настоящего Положения.

- отказ Потребителя (Клиента) и (или) Заказчика от получения платной услуги или от заключения Договора на оказание платных услуг.

2.9. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении платной услуги в процессе ее оказания являются:

- несоблюдение Потребителем (Заказчиком) платной услуги условий Договора

- сокрытие или представление Заказчиком или Потребителем заведомо ложной информации, влияющей на определение индивидуальной нуждаемости в предоставлении платной услуги или на условия предоставления платной услуги

- выявление медицинских противопоказаний, указанных в п. 2.8. настоящего Положения.

- неоднократное нарушение Потребителем Правил внутреннего распорядка для граждан, проживающих в ГБУСО «ГЦ «Долголетие» и условий Договора на оказание платных услуг;

2.10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении платных услуг гражданам или его законный представитель вместе с заявлением о предоставлении платных услуг предоставляют:

- выписку из медицинской карты амбулаторного больного с заключением терапевта и психиатра,
- флюорографию органов грудной клетки
- ПЦР на COVID-19 (срок не более 48 часов)
- документ, удостоверяющий личность (для граждан Российской Федерации паспорт
- справку медико-социальной экспертизы об инвалидности (для граждан, признанных инвалидами)
- индивидуальную программу реабилитации (абилитации) (для граждан признанных инвалидами)
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- пенсионное удостоверение.

2.11. Платные услуги оказываются Потребителю на основании письменных договоров с Заказчиком или непосредственно с Потребителем с указанием в них даты заключения, перечня платной услуги, размера и порядка оплаты, срока пребывания в учреждении.

2.12. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услуги и иных факторов.

2.13. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг.

2.14. Учреждение имеет право отказать в предоставлении платной услуги при наличии у Потребителя медицинских противопоказаний, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

2.15. Платные услуги предоставляются при внесении 100% предоплаты, а также предоставления документов и результатов медицинских обследований, указанных в п. 2.9. Положения

2.16. Учреждение обязано предоставить Заказчику (Потребителю) достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- сведения о наименовании учреждения, его местонахождении;
- сведения об администрации учреждения;
- сведения о лицензировании медицинской деятельности, и органе ее выдавшей;
- сведения о режиме работы учреждения;
- перечень видов услуг, предоставляемых учреждением за плату с указанием их цены (прейскурант);
- условия предоставления и получения платных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим в ГБУСО «ГЦ «Долголетие» и т.д.

2.17. Для оказания платных услуг ГБУСО «ГЦ «Долголетие» может привлекать специалистов- консультантов из других учреждений социальной сферы и иных учреждений в установленном законодательном порядке.

3. Порядок оплаты платных услуг.

3.1. Размер оплаты за платную услугу определяется согласно прейскуранту цен на платные услуги, предоставляемые ГБУСО ГЦ «Долголетие», утвержденный приказом директора Учреждения.

3.2. Цены на платные услуги вводятся в действие с даты указанной в приказе по Учреждению и устанавливаются едиными для всех Потребителей.

3.3. Учреждение самостоятельно производит расчет цен (тарифов) на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, целиком покрывающих издержки Учреждения на оказание данных услуг с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству платной услуги и положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов.

3.4. Основанием для пересмотра действующих цен (тарифов) могут быть:

- изменение технологических условий оказания платных услуг,
- изменение объема реализации дополнительных платных услуг;
- изменение размера оплаты труда, перечня и размера обязательных отчислений и платежей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области.

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Учреждения.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) в установленном порядке.

3.5. Плата вносится по указанным в договоре реквизитам через кредитные учреждения либо внесением наличных денежных средств в кассу Учреждения.

3.6. При проживании менее суток оплата взимается за целые сутки независимо от времени заезда в Учреждение.

3.7. В случае смерти гражданина возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание платных услуг.

3.8. Претензии по качеству услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления, предъявляются Потребителем, его законным представителем или заказчиком к исполнителю в день обнаружения письменно.

3.9. Учреждение осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления обоснованных претензий

Приложение № 4
к приказу
ГБУСО «ГЦ «Долголетие»
от « ___ » _____ № ___

Положение об использовании средств,
полученных от приносящей доход деятельности, в
ГБУСО «ГЦ «Долголетие»

1. Настоящее положение разработано в целях единого подхода по использованию средств, получаемых ГБУСО «ГЦ «Долголетие» от приносящей доход деятельности, в том числе доходов от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе, штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, операций с активами, иных прочих доходов».

2. Средства, полученные ГБУСО «ГЦ «Долголетие» от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения, в том числе на фонд оплаты труда работников.

3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) материальные и приравненные к ним затраты,

4. Ежемесячная доля средств, направляемая на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера, при условии полного возмещения затрат, связанных с оказанием платных услуг, определяется структурой себестоимости платных услуг.

В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения расходы от приносящей доход деятельности по подстатье 211 «Заработная плата» подтверждаются расчетами в соответствии со штатным расписанием учреждения (при наличии в нем структурного подразделения учреждения, оказывающего платные услуги) по работникам, оплата труда которых осуществляется за счет приносящей доход деятельности, и расчетами на выплаты стимулирующего характера, перечисленные в пункте 5 настоящего приложения к приказу.

5. На условиях и в соответствии с действующими в учреждении Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о стимулировании труда работников учреждения фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда за счет средств приносящей доход деятельности направляется на:

выплату заработной платы работникам, состоящим в штате учреждения по приносящей доход деятельности;

выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, непосредственно оказывающим платные услуги;

выплаты стимулирующего характера руководителям, специалистам, служащим, рабочим, косвенно участвующим в оказании платных услуг в учреждении. Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет приносящей доход деятельности утверждается приказом министра социального развития Оренбургской области;

начисления на выплаты по оплате труда.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении за счет средств от приносящей доход деятельности могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет (для работников, состоящих в штате учреждения по приносящей доход деятельности);

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу руководителя учреждения в пределах средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и утвержденных на фонд оплаты труда работников учреждения и положением о стимулировании труда работников учреждения.

Дополнительно фонд оплаты труда по приносящим доход деятельности (в пределах имеющихся средств) может направляться на:

оказание материальной помощи работникам учреждения (в случае бракосочетания, рождения ребенка, смерти близкого родственника и других случаях);

премирование работников за выполнение особо важных и срочных работ;

установление работникам иных единовременных премий (в связи с юбилейными датами, достижением пенсионного возраста и других случаях);

обеспечение дополнительных, сверх предусмотренных действующим законодательством, гарантий, льгот и компенсаций работникам учреждения, установленных коллективным договором учреждения.

5.1. Конкретные размеры, порядок и условия установления работникам дополнительных выплат (перечисленных выше) могут быть дополнены в Положении об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, в учреждении по согласованию с представительным органом работников.

Поступившие денежные средства от деятельности учреждения используются в следующем соотношении:

- 40% фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда, используемый на стимулирование труда работников учреждения;

- 10% материальную помощь по обращениям работников;

- 50% укрепление материально-технической базы учреждения.

5.2. Общий фонд оплаты труда из средств, заработанных за счет оказания платных услуг, формируется по принципу одновременного формирования фондов оплаты труда структурных подразделений.

5.3. Отчисление средств на подразделение производится ежеквартально согласно определенному % отчисления и зависит от непосредственного участия в процессе предоставления платных услуг.

5.4. Фонд оплаты труда каждого сотрудника отделений «Милосердия» и «Активного долголетия», зависит от объема оказанных платных услуг конкретным сотрудником отделения.

- Персонал отделений «Милосердия» и «Активного долголетия»,

непосредственно оказывающий услуги – до 70% от выделенной на оплату суммы, полученной от проживания в отделениях в комнатах повышенной комфортности (оказание услуг сверх стандарта), и направленной на оплату труда:

- старшие медицинские сестры – до 10%,
- медицинские сестры – до 35%;
- сиделки, буфетчики, уборщики служебных помещений – до 47%,
- кастелянши – до 8%.

Фонд оплаты труда медицинских сестер, сиделок, буфетчиков, уборщиков служебных помещений, кастелянш (отделений «Милосердия» и «Активного долголетия») зависит от объема оказания платных услуг, полученных от проживания в конкретном отделении.

Административно-управленческий персонал, косвенно участвующий в оказании услуг:

- 30% от общей суммы, направленной на оплату труда, полученных от оказания услуг с учетом личного вклада сотрудников в организацию платных услуг:

- специалист по социальной работе – 30%
- бухгалтерия – 50%
- экономист по финансовой работе – 10%
- юрисконсульт – 10%

5.5 Распределение фонда оплаты труда в процентном отношении от полученных денежных средств за предоставление платных услуг специалистами, непосредственно оказывающих услуги по медицинскому освидетельствованию водителей (предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры):

– до 90% от суммы, полученной от данного вида услуг, направленной на оплату труда

Административно-управленческий персонал, косвенно участвующий в оказании услуг

– 10% от общей суммы, направленной на оплату труда, полученных от оказания услуг с учетом личного вклада сотрудников в организацию платных услуг:

- бухгалтерия – 60%
- экономист по финансовой работе – 20%
- юрисконсульт – 20%

Выплаты стимулирующего характера административно-управленческому и хозяйственному персоналу производятся за выполнение следующих функций:

- организация, развитие платных услуг, включающая в себя разработку нормативных документов по организации услуг на платной основе, оформление и заключение договоров, обеспечение документооборота в соответствии с действующим законодательством;
- планирование доходов и расходов по внебюджетной деятельности, осуществление статистического, экономического и бухгалтерского учета по приносящей доход деятельности;
- ценообразование, определение затрат на оказание платных услуг, формирование прейскуранта цен;
- контроль за организацией и качеством оказания услуг на платной основе;
- другие функции, связанные с обеспечением оказания услуг на платной основе.

6. Фонд материальных и приравненных к ним затрат формируется из

расходов на:

приобретение медикаментов, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря;

приобретение материальных запасов;

приобретение основных средств;

оплату транспортных услуг и услуг связи;

оплату коммунальных услуг;

капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования;

оплату налогов;

служебные разъезды, командировки;

обучение сотрудников;

другие, не противоречащие действующему законодательству расходы.

В материальных и приравненных к ним затратах могут предусматриваться средства на проведение оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение санаторно-курортных путевок и другие расходы, связанные с удовлетворением социальных потребностей сотрудников; капитальное строительство, реконструкцию основных фондов.

7. Заключение и оплата государственных договоров о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг, принятие обязательств, подлежащих к исполнению за счет средств от приносящей доход деятельности, производится:

в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, установленном главным распорядителем средств областного бюджета.

8. В дальнейшем по мере необходимости может производиться корректировка сметы доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с министерством социального развития Оренбургской области.

Заместитель директора
по экономическим вопросам

И.Н. Андреев

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
ГБУСО «ГЦ «Долголетие»



С.А. Орябинская

Заместитель директора
по медицинской части

О.В. Константинова

Заместитель директора
по АХЧ

М.В. Тернов

Главный бухгалтер

С.Г. Ключкова